

# Allegato

## Checklist per la certificazione going GreenEvent o GreenEvent

Nome dell'evento e anno: \_\_\_\_\_

### Indicazioni per la compilazione della checklist:

La checklist comprende misure relative alle seguenti aree:

- A. Risorse
- B. Rifiuti
- C. Mobilità
- D. Ristorazione
- E. Energia
- F. Comunicazione
- G. Acustica
- H. Responsabilità sociale e Bonus

Compilando la checklist, gli organizzatori indicano quali misure verranno adottate nell'organizzazione e attuazione dell'evento.

**Alcune misure sono da applicare obbligatoriamente e sono indicate in rosso. Tutte le misure obbligatorie (A1, B1, B2, B3, F1, F2, F3, F4, H1 e – se verranno offerte bevande e/o cibi – D1 e D2) dovranno essere adottate e documentate nella relazione finale per ottenere il riconoscimento (going) GreenEvent, altrimenti la relazione finale verrà valutata negativamente.**

### ■ ■ ■ ■ misura obbligatoria

Alle misure facoltative sono stati assegnati diversi colori, poiché per la valutazione hanno un peso diverso fra di loro.

### ■ ■ ■ ■ particolarmente importante

### ■ ■ ■ □ molto importante

### ■ ■ □ □ importante

### ■ □ □ □ meno importante

Per ogni misura bisogna scegliere una delle possibilità elencate. In alcuni casi l'opzione "no" deve essere giustificata.

Ogni evento ha premesse e caratteristiche diverse. Nell'ultima colonna possono essere barrati dei casi particolari, se necessario. Nella valutazione della checklist, per queste misure si terrà conto di questo aspetto. La valutazione viene effettuata dall'Ufficio Gestione rifiuti.

Nel primo anno è possibile ottenere il riconoscimento "going GreenEvent". A questo scopo, gli organizzatori dovranno adottare **più della metà delle misure** (tenendo conto dei pesi diversi delle singole misure).

Nel caso di una valutazione positiva della relazione finale, per l'evento successivo potrà essere richiesto il riconoscimento "GreenEvent". A questo scopo gli organizzatori dovranno adottare **almeno tre quarti delle misure** richieste (tenendo conto dei pesi diversi delle singole misure).










Responsabile in materia di risorse (indicare il nome): \_\_\_\_\_

A. RISORSE					
Pubblicità/ materiale stampato					
A1	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Il materiale viene stampato interamente su carta di fibre vergini certificata (certificazione FSC o PEFC o Ecolabel). <b>Vedi anche A3.</b>			
A2	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Si fa ricorso alle possibilità offerte dalla pubblicità digitale (ad es. sito internet, newsletter, e-mail, social network): <input type="checkbox"/> La pubblicità avviene sia digitalmente che tramite materiale stampato. <input checked="" type="checkbox"/> La pubblicità avviene solo digitalmente (si rinuncia completamente ad ogni tipo di materiale stampato).	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<b>Motivo in caso di “no”:</b> _____ <input type="checkbox"/> Non sono disponibili strumenti di pubblicità digitale.
A3	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Il materiale viene stampato su carta riciclata: <input type="checkbox"/> in parte su carta riciclata al 100% e in parte su carta di fibre vergini certificata (FSC, PEFC, Ecolabel) <input checked="" type="checkbox"/> interamente su carta riciclata al 100% (ad es. con marchio “Angelo blu”)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Si rinuncia alla stampa di materiale.
A4	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	La tiratura ed il numero di pagine del materiale stampato sono limitati alla quantità necessaria.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Si rinuncia alla stampa di materiale.
A5	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Il materiale stampato (volantini, programmi, manifesti) viene distribuito miratamente.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Si rinuncia alla stampa di materiale.
A6	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	La documentazione per la stampa viene messa a disposizione digitalmente, rinunciando alla stampa della stessa.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non è prevista la documentazione per la stampa.
A7	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	La documentazione per i partecipanti (ad es. handout) viene messa a disposizione digitalmente, rinunciando alla stampa della stessa.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non è prevista la documentazione per i partecipanti.
A8	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Gli strumenti pubblicitari (ad es. striscioni, bandiere, pannelli) vengono riutilizzati.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizzano degli strumenti pubblicitari.
A9	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Le misure adottate in materia di pubblicità/ materiale stampato vengono rese pubbliche (ad es. sul materiale stampato, tramite poster informativo, sul sito).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	
A10	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	La stampa del materiale avviene in modo climaticamente neutrale (ad es. tramite ClimatePartner).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Si rinuncia alla stampa di materiale oppure viene stampato all’interno dell’associazione.
A11	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	La documentazione per la stampa e/o per i partecipanti viene stampata fronte/retro su carta riciclata, il numero delle stampe a colori viene ridotto. Le cartelle vengono realizzate in cartoncino (riciclato).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non è prevista la documentazione né per la stampa né per i partecipanti.
A12	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Per gli striscioni, banner e pannelli nuovi si utilizzano materiali privi di PVC.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizzano degli strumenti pubblicitari (nuovi).




<b>Impiego dei materiali</b>						
A13	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Per i prodotti ed il trasporto degli stessi vengono impiegati maggiormente contenitori grandi e/o riutilizzabili (ad es. casse e contenitori riutilizzabili, barili, confezioni grandi).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si trasportano o non si forniscono materiali o prodotti.	
A14	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Strutture ed attrezzature (ad es.: bar, tavoli, tende, palcoscenico) vengono prese in locazione, riutilizzate o riciclate.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizzano strutture o attrezzature.	
A15	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Si rinuncia all'utilizzo di pannelli di truciolato (per strutture ed attrezzature a base di legno).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizzano materiali a base di legno o strutture o attrezzature.	
A16	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I cartellini portanome oppure gli involucri in plastica degli stessi oppure i lacci vengono ritirati al termine della manifestazione e riutilizzati.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizzano i cartellini portanome.	
<b>Materiale decorativo, articoli e gadget pubblicitari</b>						
A17	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	I prodotti destinati alla vendita (ad es. prodotti di artigianato, articoli merchandising, prodotti alimentari di produttori che praticano la vendita diretta) sono stati prodotti e lavorati in regione e vengono contrassegnati conformemente: <input type="checkbox"/> alcuni <input type="checkbox"/> più di un terzo <input type="checkbox"/> più della metà <input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si vendono prodotti o articoli, ad eccezione dei prodotti per la ristorazione (cibi e bevande per il consumo sul posto).	
A18	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Si rinuncia interamente alla distribuzione di gadget pubblicitari, prodotti sponsorizzati e pacchi gara.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non è comunque prevista la distribuzione di oggetti offerti in omaggio.	
A19	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Gadget pubblicitari, prodotti sponsorizzati o prodotti in vendita sono prodotti con materiali ecologici o naturali o da agricoltura biologica o dal commercio equo-solidale o prodotti da un'istituzione senza scopo di lucro.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non è prevista la distribuzione di gadget pubblicitari, pacchi gara e neanche la vendita di prodotti.	
A20	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Gadget pubblicitari, prodotti sponsorizzati e/o pacchi gara vengono distribuiti solo su richiesta.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non sono previsti né gadget pubblicitari né un pacco gara.	
A21	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Al posto di oggetti promozionali vengono offerti in omaggio, anche nei pacchi gara, servizi (ad es. biglietti d'ingresso, buoni acquisto).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non sono previsti né gadget pubblicitari né un pacco gara.	
A22	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Gadget pubblicitari e altri prodotti messi a disposizione dagli sponsor, anche nel pacco gara, sono riutilizzabili per un lungo periodo o riciclabili o commestibili e non imballati singolarmente.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non sono previsti né gadget pubblicitari né un pacco gara.	
A23	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I premi (per i vincitori o della lotteria) sono composti da servizi (buoni) o oggetti da produzione locale o equo-solidale o sono prodotti con materiali ecosostenibili o naturali.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non sono previsti dei premi.	

A24	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I materiali decorativi vengono riutilizzati o sono riciclabili (ad es. compostabili).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizzano dei materiali decorativi.
A25	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Le piante utilizzate durante la manifestazione (per la decorazione o offerte come regalo) sono: <input checked="" type="checkbox"/> fiori recisi di provenienza regionale e di stagione o del commercio equo oppure ramoscelli (ad es. ramoscelli di abete) <input checked="" type="checkbox"/> in vaso	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizzano delle piante.
A26	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Si rinuncia all'utilizzo di tovaglie monouso.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizzano comunque delle tovaglie.
<b>Consumo d'acqua, igiene e pulizia</b> <b>Precisare, per favore, quali servizi igienici (e dove) sono a disposizione:</b> _____					
A27	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Le persone responsabili del luogo della manifestazione vengono informate delle misure in materia di consumo d'acqua, igiene e pulizia ed invitate ad effettuare le misure.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Gli organizzatori stessi sono responsabili dell'applicazione delle misure in materia di consumo d'acqua, igiene e pulizia.
A28	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Tutti i prodotti di carta per l'igiene sono in carta riciclata (carta igienica, asciugamani di carta, ad es. con marchio "Angelo blu").	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non sono disponibili dei servizi igienici, nemmeno dei servizi igienici mobili.
A29	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I servizi igienici o la cucina dispongono di attrezzatura tecnica a risparmio idrico (ad es. sistemi di sciacquo a basso consumo idrico, rubinetti a basso consumo idrico).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non sono disponibili dei servizi igienici oppure una cucina o si utilizzano solamente wc chimici senza alimentazione idrica.
A30	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nei servizi igienici e nella cucina si applicano misure di risparmio idrico (ad es. formazione dei collaboratori sull'utilizzo dell'acqua e della lavastoviglie).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non sono disponibili dei servizi igienici oppure una cucina o si utilizzano solamente wc chimici senza alimentazione idrica.
A31	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I detersivi vengono utilizzati in modo oculato.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizzano dei detersivi.
A32	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I detersivi contengono tensioattivi vegetali o sono contrassegnati dal marchio ecologico Ecolabel.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizzano dei detersivi.
A33	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Saponi e detersivi vengono acquistati in maxi confezioni.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizzano né saponi né detersivi.

Responsabile in materia di rifiuti (indicare il nome): \_\_\_\_\_

<b>B. RIFIUTI</b>	B1		È disponibile un numero sufficiente di cassonetti per i visitatori per la raccolta differenziata di residuo secco e dei materiali riciclabili (ad es. carta, vetro, plastica).			
	B2		È disponibile un numero sufficiente di cassonetti o punti di raccolta per i collaboratori e gli operatori degli stand per la raccolta differenziata di residuo secco e dei materiali riciclabili (ad es. vetro, carta, cartone, rifiuti organici).			
	B3		I collaboratori ed i visitatori vengono informati sulla raccolta differenziata e sul sistema di riutilizzo – ove disponibile – ed invitati a separare i rifiuti scrupolosamente.			
	B4		Il personale competente è responsabile del corretto svolgimento della raccolta differenziata e dello svuotamento dei cassonetti dei rifiuti, inclusi i cassonetti per i visitatori.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<b>Motivo in caso di “no”:</b> _____
	B5		L'olio alimentare e altre sostanze problematiche (ad es. batterie, agenti chimici) vengono raccolti separatamente.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Durante l'evento non vengono prodotti dei rifiuti o delle sostanze problematiche.
	B6		È garantita la restituzione delle stoviglie riutilizzabili (grazie ad un sistema di deposito sulle stoviglie o attraverso il personale competente).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizzano delle stoviglie riutilizzabili.
	B7		I servizi igienici mobili vengono collegati alla rete fognaria già esistente.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizzano dei servizi igienici mobili.

Responsabile in materia di mobilità (indicare il nome): \_\_\_\_\_

<b>C. MOBILITÀ</b>	C1		Il luogo della manifestazione è facilmente raggiungibile in bus, treno, bicicletta o a piedi o con la funivia/ cabinovia.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	
	C2		La scelta dell'orario della manifestazione (inizio e fine) tiene conto degli orari dei mezzi di trasporto pubblici o è disponibile un apposito servizio navetta.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Il luogo non è raggiungibile in bus, treno, funivia ecc.
	C3		Prima dell'evento i visitatori ricevono informazioni sugli orari dei bus e dei treni, sulla rete di piste ciclabili o su altre possibilità di mobilità sostenibile (sul sito, nell'invito, tramite e-mail o a voce/ telefonica).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	

C. MOBILITÀ

C4	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I visitatori vengono incentivati (ad es.: buono per una bevanda gratuita, ingresso ridotto) a privilegiare l'uso di mezzi quali: il bus, il treno, la bicicletta o altri mezzi ecosostenibili per arrivare sul posto.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	
C5	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> da e verso il luogo dell'evento per gli atleti/ ospiti/ artisti. <input checked="" type="checkbox"/> da e verso il luogo dell'evento per i visitatori.	Sono disponibili navette	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non è necessario istituire un servizio navetta perché il luogo dell'evento è ben collegato con la rete di trasporti pubblici e l'orario dell'evento tiene conto degli orari del trasporto pubblico.
C6	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sull'invito, sul sito o nelle e-mail è presente il seguente avviso: "Si invitano i visitatori/ partecipanti a privilegiare, per il viaggio, mezzi di trasporto ecosostenibili."	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	
C7	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sul posto, durante la manifestazione, è disponibile una persona di riferimento che fornisce informazioni sulle soluzioni ecosostenibili per raggiungere il luogo della manifestazione o vengono messe a disposizione, in modo ben visibile, informazioni sulle soluzioni di mobilità ecosostenibile (ad es. orari, segnaletica per le fermate della navetta, car-pooling).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	
C8	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Si rinuncia ad incentivare l'utilizzo dell'auto per raggiungere il luogo della manifestazione (ad es. parcheggi gratuiti).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non è comunque possibile raggiungere il luogo dell'evento in auto.
C9	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Gli introiti dei parcheggi a pagamento vengono utilizzati per finanziare i mezzi di trasporto ecosostenibili.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non ci sono ricavi da parcheggi o gli organizzatori non ne possono disporre.
C10	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Per arrivare al luogo dell'evento o per la partenza da esso è possibile chiamare un taxi collettivo.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non è necessario avere a disposizione un servizio di taxi collettivo perché il luogo dell'evento è ben collegato con la rete di trasporti pubblici e l'orario dell'evento tiene conto degli orari del trasporto pubblico.
C11	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Viene istituito un servizio di car-pooling o utilizzato un servizio preesistente o si organizzano dei passaggi e dei viaggi condivisi.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Il luogo dell'evento è ben collegato con la rete di trasporti pubblici e l'orario dell'evento tiene conto degli orari del trasporto pubblico.
C12	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Gli alloggi degli ospiti o dei partecipanti (ad es. atleti, artisti) si trovano nelle immediate vicinanze del luogo della manifestazione o sono ben collegati con la rete di trasporti pubblici.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Gli ospiti e i partecipanti vengono dalle zone circostanti e/o non hanno bisogno di un alloggio.
C13	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I collaboratori vengono invitati a essere d'esempio per tutti, andando a piedi, utilizzando la bicicletta o i mezzi pubblici o di organizzarsi tramite car-pooling.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non sono coinvolti dei collaboratori.
C14	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	L'utilizzo del servizio navetta è gratuito per i visitatori.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non è disponibile un servizio navetta.

<b>C. MOBILITÀ</b>	C15	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Le emissioni di gas serra prodotte nel raggiungere il luogo della manifestazione vengono compensate attraverso una donazione a sostegno di progetti per la protezione del clima o di un'iniziativa per piantare alberi.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	
	C16	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Vengono messe a disposizione biciclette a noleggio o biciclette elettriche (e-bike).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Il luogo della manifestazione è difficilmente raggiungibile o non raggiungibile in bicicletta.
	C17	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sul luogo della manifestazione è disponibile un numero sufficiente di posteggi per le biciclette.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Il luogo della manifestazione è difficilmente raggiungibile o non raggiungibile in bicicletta.

Responsabile in materia di ristorazione (indicare il nome): \_\_\_\_\_

<b>D. RISTORAZIONE</b>	<input type="checkbox"/> Durante la manifestazione non vengono offerti né cibi né bevande. → Proseguire sotto all'area E (energia).					
	D1	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Almeno il 50% delle stoviglie (ad es. piatti, bicchieri in vetro o in plastica) e posate necessarie sono riutilizzabili. <b>Vedi anche D3.</b>			<input type="checkbox"/> Non si utilizzano né stoviglie né posate o non esiste nessuna possibilità di collegare una lavastoviglie.
	D2	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Si rinuncia all'utilizzo di lattine in alluminio per le bevande.			<input type="checkbox"/> Oltre all'acqua di rubinetto, non vengono proposte altre bevande.
	D3	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	La maggior parte delle stoviglie (ad es. piatti, bicchieri in vetro o in plastica) e posate necessarie sono riutilizzabili: <input checked="" type="checkbox"/> molto più del 50% (delle stoviglie e/o posate necessarie) <input checked="" type="checkbox"/> 100% (delle stoviglie e posate necessarie)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizzano né stoviglie né posate o non esiste nessuna possibilità di collegare una lavastoviglie.
	D4	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	La ristorazione offerta viene pianificata accuratamente e gli acquisti vengono proporzionati alle esigenze per evitare eccedenze e scarti.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	
	D5	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Almeno il 50% delle pietanze sul menù (esclusi i dolci) sono piatti vegetariani (senza carne e prodotti a base di carne, senza pesce).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Vengono proposte solo bevande o solo i dolci.
	D6	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	I prodotti utilizzati provengono da coltivazioni biologiche controllate: <input checked="" type="checkbox"/> alcuni <input checked="" type="checkbox"/> più di un terzo <input checked="" type="checkbox"/> più della metà <input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	

D. RISTORAZIONE

D7	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Frutta e verdura sono di stagione:</p> <p><input type="checkbox"/> alcuni tipi</p> <p><input type="checkbox"/> più di un terzo</p> <p><input type="checkbox"/> più della metà</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 100%</p>	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizza né frutta né verdura.
D8	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<p>I prodotti utilizzati provengono dalla regione:</p> <p>Per i prodotti non lavorati ciò significa: prodotti in regione (ad es. mele). Per i prodotti lavorati significa: le materie prime vengono prodotti e lavorati in regione (ad es. marmellata per i krapfen) e/o i prodotti sono contrassegnati con i marchi “Gallo Rosso”, “Qualità Alto Adige” o marchi equivalenti.</p> <p><input type="checkbox"/> alcuni</p> <p><input type="checkbox"/> più di un terzo</p> <p><input type="checkbox"/> più della metà</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 100%</p>	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	
D9	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<p>I prodotti, che per motivi climatici non crescono alle nostre latitudini, provengono dal commercio equo-solidale:</p> <p><input type="checkbox"/> caffè e cacao</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> caffè, cacao e altri prodotti quali banane, zucchero, cioccolato, spezie</p>	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non viene proposto né caffè né cacao e non vengono utilizzati neanche altri prodotti tipici dei paesi del Sud globale.
D10	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<p>L'acqua di rubinetto è messa a disposizione di tutti gratuitamente (ad es. tramite caraffe o altri recipienti o dalla fontana).</p>	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	
D11	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Le eccedenze dei cibi, delle bevande e delle materie prime vengono recuperate o distribuite o donate ad altri operatori per essere utilizzate.</p>	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	
D12	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Acqua minerale, bibite analcoliche e birra vengono offerte in contenitori riutilizzabili (barili, bottiglie in vetro a rendere), ove disponibili.</p>	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Oltre all'acqua di rubinetto, non vengono proposte altre bevande.
D13	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Gli alimenti vengono acquistati maggiormente da produttori locali o nei negozi di prossimità.</p>	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Gli organizzatori non possono influire sugli acquisti alimentari.
D14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Sul menù/ listino compaiono le seguenti indicazioni: “regionale” o indicazione del luogo d'origine   “prodotto biologico”   “prodotto equo-solidale”.</p>	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<p><b>Motivo in caso di “no”:</b></p> <hr/> <input type="checkbox"/> Non esiste menù/ listino stampato.
D15	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Su richiesta è possibile avere porzioni ridotte.</p>	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Gli organizzatori non possono influire sulle dimensioni delle porzioni.



<b>D. RISTORAZIONE</b>	D16	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Si rinuncia all'utilizzo di frutta esotica (banane, ananas ecc.).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizza la frutta.
	D17	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Il pesce proposto proviene da allevamenti regionali o da pesca sostenibile certificata (ad es. marchi "MSC", "Friend of the Sea").	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non viene proposto del pesce.
	D18	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Le uova fresche utilizzate provengono esclusivamente da allevamenti all'aperto.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizzano le uova.
	D19	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I piatti e/o bicchieri monouso, ove utilizzati, sono di cartone, preferibilmente di cartone riciclato.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<b>Motivo in caso di "no":</b> _____
	D20	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Tutti i prodotti di carta per la ristorazione sono in carta riciclata (ad es. rotoli di carta da cucina, tovaglioli).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizzano dei prodotti di carta per la ristorazione.
	D21	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Al posto di porzioni monodose (per ketchup, senape, maionese) si utilizzano confezioni grandi oppure dispenser.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non viene proposto né ketchup né senape né maionese.
	D22	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Si rinuncia all'utilizzo di capsule di caffè monouso in alluminio.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non viene proposto il caffè.

**Responsabile in materia di energia (indicare il nome):** \_\_\_\_\_  
**Precisare, per favore, quali strutture o quali edifici vengono utilizzati:** \_\_\_\_\_

<b>E. ENERGIA</b>	E1	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Le sale per le manifestazioni non vengono riscaldate a una temperatura superiore ai 20°C. Di notte viene abbassato il riscaldamento.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> L'evento si svolge all'aperto o durante la stagione calda.
	E2	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	In estate la temperatura interna non viene mai abbassata di oltre 6°C rispetto a quella esterna.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> L'evento si svolge all'aperto o durante la stagione fredda.
	E3	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Le persone responsabili al luogo della manifestazione vengono informate delle misure in materia di energia ed invitate ad effettuare le misure.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Gli organizzatori stessi sono responsabili dell'applicazione delle misure in materia di energia o non si utilizzano né apparecchiature né illuminazione né riscaldamento o raffreddamento.
	E4	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	L'edificio o l'impianto è a risparmio energetico. Dispone, ad esempio, della certificazione CasaClima o è presente un sistema di recupero di calore da impianti per la ventilazione o raffreddamento.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> L'evento si svolge all'aperto o all'interno di un tendone o simili (non all'interno di un edificio).
	E5	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Si rinuncia all'utilizzo di radiatori elettrici o funzionanti a gas (ad es. funghi riscaldanti) all'aperto o all'interno dei tendoni.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> L'evento si svolge completamente in spazi chiusi o durante la stagione calda.

## E. ENERGIA

E6	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	La quantità di luci è ridotta al minimo.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non è necessaria l'illuminazione.
E7	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Le apparecchiature, l'illuminazione ecc. dovranno rimanere accese solo se utilizzate.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizzano né apparecchiature né illuminazione.
E8	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I collaboratori vengono formati in merito all'utilizzo volto al risparmio energetico di apparecchi, luce, riscaldamento, impianto di condizionamento, ecc.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizzano né apparecchiature né illuminazione né riscaldamento, ecc.
E9	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nell'ambito della manifestazione vengono utilizzate maggiormente lampadine a risparmio energetico.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non è necessaria l'illuminazione.
E10	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I dispositivi elettrici sono efficienti in termini di energia utilizzata (ad es. classe di efficienza energetica A).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizzano dei dispositivi elettrici.
E11	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Il fabbisogno energetico è garantito da fonti di energia rinnovabili (ad es. energia fotovoltaica).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizza l'energia elettrica.
E12	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	L'energia impiegata per il riscaldamento e/o il raffreddamento proviene da fonti di energia rinnovabili (ad es. legno, impianti geotermici, ecc.).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non è necessario né riscaldamento né raffreddamento o l'evento si svolge all'aperto.
E13	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	L'energia impiegata per il riscaldamento dell'acqua proviene da fonti di energia rinnovabili (ad es. energia solare).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Nei servizi igienici e/o nella cucina non c'è l'acqua calda.
E14	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Le emissioni di gas serra causate dal consumo di energia vengono compensate attraverso una donazione a sostegno di progetti per la protezione del clima o di un'iniziativa per piantare alberi.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	
E15	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	La fornitura di energia elettrica avviene attraverso la rete elettrica pubblica (non attraverso gruppi elettrogeni alimentati con diesel o benzina).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si utilizza l'energia elettrica.
E16	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Per evitare l'inquinamento luminoso si rinuncia ad un'eccessiva illuminazione esterna e ai proiettori di fasci luminosi (skybeamer).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> L'evento si svolge alla luce del giorno o in spazi chiusi o non è necessaria l'illuminazione.
E17	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Si rinuncia ai giochi di fuochi d'artificio e ad altri articoli pirotecnici, ecc.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Durante l'evento non sono comunque previsti i giochi di fuochi d'artificio.

Responsabile in materia di comunicazione (indicare il nome): \_\_\_\_\_

F. COMUNICAZIONE	F1	■■■■■	I collaboratori vengono informati, prima della manifestazione, dell'iniziativa GreenEvent (workshop, riunione, linee guida, ecc.), vengono coinvolti nella programmazione ed invitati ad attuare le misure GreenEvent.			
	F2	■■■■■	La manifestazione viene promossa come GreenEvent (ad es. sul materiale stampato, sul sito internet, nei comunicati stampa, sui social network).			
	F3	■■■■■	Durante la manifestazione, le misure adottate più importanti vengono presentate attraverso il poster informativo, in almeno un luogo ben visibile.			
	F4	■■■■■	Nell'ambito della manifestazione, il logo (going) GreenEvent viene apposto in modo ben visibile sul menù, presso l'infopoint, sui manifesti, cartelloni, ecc.			
	F5	■■■■■	Sul sito internet e/o sui social network e/o nell'opuscolo relativo alla manifestazione l'iniziativa GreenEvent viene presentata, elencando anche le misure adottate.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<b>Motivo in caso di "no":</b> _____ <input type="checkbox"/> Non è disponibile né un sito internet né un profilo di social network e non viene neanche stampato un opuscolo.
	F6	■■■■□	Il programma della manifestazione comprende anche attività di educazione ambientale rivolte ai bambini e/o agli adulti (ad es. laboratori di upcycling, stand per presentare soluzioni di mobilità ecosostenibile, questionari su tematiche ambientali, laboratori di bricolage da materiali recuperati, ecc.).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non sono previste attività per i visitatori.
	F7	■■■■□	Sponsor, fornitori e aziende partner vengono informati dell'iniziativa GreenEvent e invitati ad offrire il proprio contributo.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non si collabora con aziende partner o fornitori o sponsor.
	F8	■■■□□	I visitatori vengono intervistati in merito all'iniziativa GreenEvent e alle misure adottate (eventualmente anche online). I risultati vengono riassunti nella relazione finale.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> La manifestazione è destinata, in prima linea, a bambini.
	F9	■■■□□	All'inizio o al termine della manifestazione (benvenuto, conclusione) viene sottolineato l'orientamento ai criteri GreenEvent.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non è previsto né il benvenuto né una conclusione.

Responsabile in materia di acustica (indicare il nome): \_\_\_\_\_

<b>G. ACUSTICA</b>	G1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Vengono realizzate aree relax insonorizzate.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> La manifestazione non è rumorosa.
	G2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	L'inquinamento acustico dovuto alla manifestazione (ad es. musica, apparecchi o articoli pirotecnici) viene deliberatamente ridotto.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> La manifestazione non è rumorosa.
	G3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Su richiesta vengono distribuiti gratuitamente tappi per le orecchie.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> La manifestazione non è rumorosa.
	G4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I residenti vengono informati della manifestazione e dei possibili disagi a essa collegati, e sono invitati a prendervi parte.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Il luogo della manifestazione non è abitato da residenti o la manifestazione non è rumorosa.
	G5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Manifestazioni ad alto tasso di inquinamento acustico si svolgono a debita distanza da centri abitati, ospedali, case di riposo, ecc.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> La manifestazione non è rumorosa.
	G6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	In zone sensibili (ad es. malghe) non si utilizzano amplificatori.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Al luogo della manifestazione non esistono delle zone sensibili.

Responsabile in materia di responsabilità sociale (indicare il nome): \_\_\_\_\_

<b>H. RESPONSABILITÀ SOCIALE</b>	<b>Alcol</b>					
	H1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Viene garantito il rispetto delle disposizioni di legge (divieto di vendita di bevande alcoliche ai minori di 18 anni e a persone in evidente stato di ubriachezza).			
	H2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Vengono offerte alternative allettanti alle bevande alcoliche, a prezzi inferiori.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non vengono proposte le bevande alcoliche o non vengono proposti né cibi né bevande o le bevande alcoliche sono al centro della manifestazione (ad es. degustazione di vini).
	H3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sul menù, le bevande alcoliche vengono indicate in modo ben visibile (ad es. con la dicitura "per persone che hanno superato i 18 anni").	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Non vengono proposte le bevande alcoliche o non vengono proposti né cibi né bevande o non esiste menù stampato.
<b>Abbattimento delle barriere architettoniche</b>						
H4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Il luogo della manifestazione è accessibile senza barriere. È disponibile almeno un servizio igienico per le persone con disabilità, accessibile senza barriere.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<b>Motivo in caso di "no":</b> _____	

H5	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Per le persone con disabilità è disponibile un apposito parcheggio nelle vicinanze dell'ingresso.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<b>Motivo in caso di "no":</b> _____
H6	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I sedili e/o i tavoli vengono allestiti in modo tale da garantire il passaggio alle persone attrezzate di sedia a rotelle, di deambulatore rollator o carrozzella per bambini. Per le persone su sedia a rotelle sono disponibili dei posti adeguati che garantiscono una buona visione.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Al luogo della manifestazione non sono comunque disponibili dei parcheggi. <input type="checkbox"/> Non sono previsti né sedili né tavoli.
<b>Responsabilità sociale</b>					
H7	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Nell'organizzazione sono coinvolti associazioni e volontari al fine di promuovere il volontariato.	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Tutti i collaboratori svolgono i lavori nell'ambito del loro lavoro retribuito.
H8	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Durante la manifestazione, alle associazioni ambientali o sociali senza scopo di lucro viene offerta la possibilità di presentare le proprie attività e di raccogliere fondi (ad es. stand di solidarietà).	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Durante la manifestazione non sono previsti né stand per la vendita né stand d'informazione.
<b>Bonus/ ulteriori misure</b>					
H9	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Si adottano ulteriori misure sociali o volte a migliorare la sostenibilità, non compresi nella checklist. Elenco: _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	

La checklist è stata compilata da: \_\_\_\_\_ in data: \_\_\_\_\_

La checklist compilata è da inviare al seguente indirizzo e-mail: [gestione.rifiuti@provincia.bz.it](mailto:gestione.rifiuti@provincia.bz.it)

**Ulteriori documenti richiesti:**

- richiesta per la certificazione going GreenEvent o GreenEvent: compilata, firmata e con imposta di bollo assolta (ove gli organizzatori non siano esenti dell'imposta di bollo);
- copia del documento d'identità (se la richiesta è sottoscritta con firma autografa, non digitalmente);
- dichiarazione relativa all'imposta di bollo: compilata e firmata (questa seconda marca da bollo è necessaria per il rilascio della certificazione, ove gli organizzatori non siano esenti dall'imposta di bollo).