



Anstellung mit befristetem Vertrag eines/r Verwaltungsassistenten/in, Vollzeit 100% (38 Wochenstunden)

Assunzione con contratto a tempo determinato di un/a assistente amministrativo/a a tempo pieno 100% (38 ore settimanali)

KUNDMACHUNG

AVVISO

Die Gemeinde Ritten sucht für den **Bereich der Vergaben von Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen** eine/n Verwaltungsassistent/in, 6. Funktionsebene, Vollzeit 100% (38 Wochenstunden). Die Anstellung erfolgt mit befristetem Vertrag. Die Stelle ist der deutschen Sprachgruppe vorbehalten.

Il Comune di Renon assume per il **comparto degli affidamenti di lavori, servizi e forniture** un/a assistente amministrativo/a, 6^a qualifica funzionale, tempo pieno 100% (38 ore settimanali). L'assunzione avviene con contratto a tempo determinato. Il posto è riservato al gruppo linguistico tedesco.

Zugangsvoraussetzungen:

- Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis;
- Zweisprachigkeitsnachweis "B2";

Condizioni per l'assunzione:

- diploma di maturità o equivalente;
- attestato di bilinguismo "B2";

Entlohnung: gemäß Gehaltsabkommen der Gemeindebediensteten der 6. Funktionsebene;

Retribuzione: in base all'accordo di comparto per i dipendenti comunali corrispondente alla 6^a qualifica funzionale;

Termin für Einreichung der Gesuche: innerhalb 10.12.2024, 12.00 Uhr (berücksichtigt werden nur jene Gesuche, die innerhalb dieser Frist im Protokollamt der Gemeinde einlangen).

Termine per l'inoltro delle domande: entro il 10.12.2024 ore 12.00 (vengono prese in considerazione solo le domande pervenute all'ufficio protocollo entro il termine previsto).

Das [Ansuchen um Aufnahme](#) auf stempelfreiem Papier ist zu richten an:
Gemeinde Ritten, Dorfstraße 16, 39054 Klobenstein

La [domanda di assunzione](#) su carta esente da bollo è da indirizzare al:
Comune di Renon, Via del Paese 16, 39054 Collalbo

Bei Einlangen mehrerer Gesuche wird eine Rangordnung nach den vom Gemeindeausschuss festgelegten Kriterien erstellt.

In caso di ricezione di più domande viene redatta una graduatoria secondo i criteri stabiliti dalla Giunta comunale.

Alle weiteren Auskünfte werden vom Personalamt dieser Gemeinde erteilt, wo auch die Vordrucke für das Ansuchen und die Selbsterklärung aufliegen (Tel. Nr. 0471/1551942).

Tutti gli altri chiarimenti vengono forniti dall'ufficio personale di questo Comune, dove sono a disposizione i relativi moduli per le domande e le autocertificazioni (tel. n. 0471/1551942).

Klobenstein, am 26.11.2024

Collalbo, lì 26.11.2024

Der Bürgermeister/Il Sindaco
Dr. Paul Lintner
(digital signiert/firmato digitalmente)